Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.

_____

30.06.2022г.

Аннотации рабочих программ дисциплин и междисциплинарных курсов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

Направление подготовки: 38.04.06 Торговое дело
Направленность (профиль): Международная торговля и электронная коммерция
Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Иркутск 2022

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.1. Методы принятия решений

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Методы принятия решений» является понимание процесса и методов разработки и принятия эффективных решений в условиях конкурентной среды, позволяющее применять полученные знания и навыки в практической деятельности магистранта. Дисциплина развивает критическое мышление путем детального анализа проблемных ситуаций, а также дает возможность изучать и прогнозировать процессы и явления возникающие в любой области деятельности магистрантов. Такое направление способствует формированию умений и навыков исследования широкого спектра прикладных задач, требующих выработки наилучших стратегий действий.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Управление проектами"
Формируемые компетенции	УК-1
Содержание дисциплины	1. Методологические основы системного анализа 2. Моделирование в системном анализе. Проблемные ситуации 3. Методы критического анализа проблемных ситуаций 4. Модели и методы принятия решений. Выбор стратегии действий в условиях определенности 5. Выбор стратегии действий в условиях неопределенности, риска и недостатка информации 6. Выбор стратегии действий в условиях многокритериальности 7. Экспертные методы принятия решений. Ответственность лиц, принимающих решения
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, лабораторная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 10 баллов, лабораторная работа - 2 на 60 баллов, тест - 1

	на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.2. Управление проектами

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является приобретение основ знаний в области управления проектами, достаточных для самостоятельного углубленного освоения дисциплины, в том числе при реализации конкретных проектов; формирование представлений об управлении проектами, с одной стороны, как специфическом виде управленческой деятельности, с другой стороны — как формализованном подходе к решению задачи реализации проектов. Задачи освоения дисциплины состоят в формировании способности: - определять основные методы разработки и реализации проекта; - определять ресурсы проекта, разрабатывать решения по управлению стоимостью и ресурсами проекта, выявлять риски проекта; - организовывать работу команды для реализации проекта.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Методы принятия решений", "Профессиональная коммуникация"
Формируемые компетенции	УК-2, УК-3
Содержание дисциплины	1. Стратегия организации и выбор проекта 2. Управление ресурсами и стоимостью проекта 3. Управление рисками проекта 4. Лидерство и управление проектом 5. Управление проектными командами 6. Проектное партнерство 7. Мониторинг и аудит проекта
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, проект, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Издательство «Лань» (http://e.lanbook.com), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), СПО численных вычислений (http://www.scilab.org/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Управление бизнесс-проектами (MS Project Professional), Пакет офисных программ (MS

	Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 9 баллов, кейс-study - 3 на 27 баллов, проект - 1 на 10 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 10 баллов, творческое задание - 1 на 9 баллов, тест - 7 на 35 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.3. Профессиональная коммуникация

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины является формирование знаний, умений, навыков, коммуникативных качеств, обеспечивающих готовность к эффективным профессиональным коммуникациям, в том числе в сфере межкультурного делового взаимодействия.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Управление проектами"
Формируемые компетенции	УК-4, УК-5
Содержание дисциплины	1. Психологические характеристики процесса общения. Построение эффективной деловой коммуникации. 2. Специфика межкультурных контактов. Психологические ресурсы межкультурной коммуникативной компетентности. Межкультурные конфликты, их причины и способы управления. 3. Коммуникативная компетентность. Навыки и умения профессиональной коммуникации. 4. Психологическое влияние и противостояние влиянию в профессиональной коммуникации. Аргументация как цивилизованное психологическое влияние. 5. Публичное выступление. Барьеры и ошибки коммуникации. 6. Основные формы делового общения. 7. Технологии поиска и обработки информации на иностранном языке
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест, тренажер
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Библиотека Псифактор (библиотека научной литературы по массмедиа, СМИ, пропаганде, философии, психологии массовой коммуникации, журналистики) (http://psyfactor.org/lybr.htm). При изучении дисциплины используются следующие

	программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 15 баллов, кейс-study - 1 на 15 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 15 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, тест - 1 на 5 баллов, тренажер - 2 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.4. Управление карьерой

Цели освоения дисциплины	Целью дисциплины является формирование у обучающихся способности эффективного управления профессиональной карьерой в целях саморазвития и самоорганизации. Задачи дисциплины - ознакомление обучающихся с основными методами (инструментами) самоанализа, формирование умений и навыков самооценки, определения приоритетов собственной деятельности, эффективного управления личными ресурсами.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	УК-6
Содержание дисциплины	1. Самоанализ как основа успешной профессиональной деятельности 2. Определение приоритетов деятельности 3. Способы совершенствования деятельности
Виды учебной работы	Консультации, лекции, самостоятельная работа, доклад, сообщение, творческое задание, тест, тренажер
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Интернет-сообщество менеджеров России (http://www.e-xecutive.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, творческое задание - 3 на 37 баллов, тест - 3 на 25 баллов, тренажер - 4 на 28 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.5. Научно-исследовательский семинар

Цели освоения дисциплины	Целью научно-исследовательской работы магистранта

	является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, расширение профессиональных знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы. Задачами научно-исследовательской работы магистранта являются: - формирование умения определять цель, задачи и составлять план исследования; - формирование знаний и умений по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования; - подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации с привлечением современных информационных технологий; - формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать; - представление итогов выполненной работы.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОПК-3
Содержание дисциплины	1. Планирование научно-исследовательской работы 2. Проведение самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации 3. Теоретическая разработка темы магистерской диссертации 4. Формирование практического материала для проведения исследования, определение методов его обработки 5. Подготовка окончательного варианта магистерской диссертации и защита результатов научно-исследовательской работы
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Сайт Министерства экономического развития РФ (http://economy.gov.ru/minec/main/), Бизнес-библиотека (http://business-library.ru), Высшая школа экономики (http://www.hse.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	творческое задание - 5 на 100 баллов
Формы промежуточной	Экзамен.

аттестации	

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.6. Бизнес-моделирование в профессиональной деятельности

Цели освоения дисциплины	.Целью освоения дисциплины «Бизнес - моделирование в профессиональной деятельности» является формирование знаний и умений, связанных с планированием, подготовкой и реализацией бизнес-моделей в профессиональной деятельности, освоение различных технологий и подходов к составлению бизнес-модели. В процессе изучения дисциплины студенты сформируют профессиональные знания теоретических основ составления бизнес-модели, существующих методов бизнес проектирования и оценки инвестиционных проектов, использование основных системных продуктов и пакетов прикладных программ по бизнес моделированию.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4
Содержание дисциплины	1. Основы бизнес - моделирования коммерческой деятельности 2. Шаблоны бизнес моделей. Бизнес модель А. Остервальдера 3. Требования к разработке бизнес-моделей 4. Инновационное и информационное обеспечение бизнес - моделирования в коммерческой деятельности
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 1 на 60 баллов, тест - 2 на 15 баллов, эссе - 1 на 25 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.7. Управление рисками в профессиональной деятельности

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины Управление рисками формирование представления о риск - менеджменте в коммерческой деятельности; изучение теоретических основ управления рисками; освоение практических навыков риск - менеджмента.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4
Содержание дисциплины	1. Терминологический аппарат теории управления рисками 2. Методы анализа рисков 3. Организация мероприятий по снижению рисков
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Образцы и шаблоны документов (http://www.working-papers.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 1 на 40 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 20 баллов, тест - 1 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.8. Инновационный менеджмент

Цели освоения дисциплины	формирование представления о работе организации; освоение теоретических основ управления изменениями; эффективно анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности; освоение теории и практических навыков управления персоналом организации.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОПК-1
Содержание дисциплины	1. Инновации в рыночной экономике 2. Методологические основы инновационного

	предпринимательства 3. Стратегическое управление инновациями 4. Планирование и организация инновационных процессов
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, коллоквиум
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 20 баллов, коллоквиум - 4 на 80 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.9. Бизнес-аналитика

Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины – формировать у студентов умения и навыки использования аналитических методов в научно-исследовательской и практической деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОПК-2, ОПК-5
Содержание дисциплины	1. Аналитический подход к бизнес -информации 2. Анализ динамики 3. Анализ структуры 4. Построение интегральных показателей 5. Индексный анализ
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, расчетно-графическая работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных (http://www.gks.ru/), Сайт Центра макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования ИНП РАН (http://www.forecast.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS

	Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	расчетно-графическая работа - 3 на 100 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.1. Международная торговля

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Международная торговля» является формирование знаний и умений, связанных с анализом основных форм международной торговли, формированием целостного системного представления о мировых товарных рынках; развитие навыков самостоятельного осмысления основных проблем в области межстранового обмена товарами и услугами, решения этих проблем, в том числе в рамках государственного регулирования.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	1. Международная торговля в системе международных экономических отношений. 2. Теории международного разделения труда и международной торговли. 3. Мировой рынок и мировые цены. Структура и основные товаропотоки мировой торговли. Роль ТНК в развитии мирового рынка товаров и услуг. 4. Формы и методы организации международной торговли (товарные биржи, международные аукционы и торги, торгово-промышленные выставки и ярмарки). 5. Формы встречной торговли (бартер, встречные закупки, компенсационные соглашения, переработка давальческого сырья и т.д.) 6. Развитие рынка услуг. 7. Инкотермс - 2020. 8. Место и роль России в мировой торговле: тенденции и перспективы.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, коллоквиум, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, расчетно-графическая работа, реферат, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Сайт Федеральной таможенной службы РФ (http://www.customs.ru), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»

	(http://www.ecsocman.edu.ru), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Электронный журнал "Регион: экономика и социология" (http://www.recis.ru), Электронный журнал "Конъюнктура товарных рынков" (http://www.ktr-online.ru), Сайт Всемирной торговой организации (http://www.wto.org), Электронная библиотека книг (http://aldebaran.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 6 баллов, коллоквиум - 1 на 7 баллов, контрольная работа - 1 на 15 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 7 баллов, расчетно-графическая работа - 4 на 25 баллов, реферат - 1 на 30 баллов, тест - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.2. Электронный бизнес в международной торговле

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Электронный бизнес в международной торговле» является формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков в сфере инновационных систем закупок и продаж товаров, их применение в международной торговле. Научить оценивать преимущества и недостаткии современных инновационных технологий, разрабатывать собственный электронный бизнес для продвижения и продажи товаров на глобальных рынках.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-2
Содержание дисциплины	1. Электронный бизнес как инновационная система закупок и продаж товаров.. Основные понятия, бизнес-модели и виды Интернет-бизнеса. Преимущества ведения бизнеса в Интернет. Лидеры Интернет-бизнеса. 2. Торговые площадки, маркетплейсы и цифровые платформы в международной торговле. Платежные системы в сети Интернет. Тенденции развития электронного бизнеса. 3. Разработка электронного бизнеса для организации инновационных систем закупок и продаж товаров. Разработка бизнес-плана собственного Интернет-бизнеса. 4. Маркетинг и реклама в Интернет. Продвижение бизнеса в Интернет.

	5. Правовые аспекты ведения Интернет-бизнеса. Безопасность Интернет-бизнеса. 6. Разработка технического задания на создание сайта для Интернет-бизнеса. Ведение переговоров с заказчиком, инвестором и разработчиками. Подготовка договора. 7. Разработка сайта для Интернет-бизнеса на базе одной из популярных систем управления контентом. Обзор средств разработки сайта без программирования. Презентация проекта собственного Интернет-бизнеса.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, лабораторная работа, проект, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" (http://www.ict.edu.ru/lib/), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Офисный пакет с открытым исходным кодом, являющийся ответвлением от проекта OpenOffice.org (LibreOffice), Пакет офисных программ (MS Office), Управление бизнесс-проектами (MS Project Professional), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 5 баллов, лабораторная работа - 2 на 10 баллов, проект - 3 на 47 баллов, творческое задание - 2 на 10 баллов, тест - 5 на 28 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.3. Интернет-маркетинг

Цели освоения дисциплины	Целью курса является формирование у студентов знаний, навыков и компетенций, необходимых для организации инновационных систем закупок и продаж товаров, их преимущества и недостатки, применения инновационных способов продвижения и поддержки продаж.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-2

Содержание дисциплины	1. Интернет-маркетинг как инновационный способ продвижения и поддержки продаж 2. Инструменты и каналы привлечения в Интернет-маркетинге. Медийная, баннерная реклама 3. Поисковая реклама, современные подходы к ее использованию 4. Маркетинг в социальных сетях, организация продвижения и продаж через соцсети 5. Современные тенденции интернет-маркетинга и инновационные цифровые технологии 6. Web-аналитика. Оценка эффективности Интернет-маркетинга
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, лабораторная работа, проект, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 10 баллов, лабораторная работа - 5 на 65 баллов, проект - 1 на 10 баллов, тест - 1 на 5 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.4. Таможенное дело

Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины «Таможенное дело» состоит в овладении знаниями о понятиях, содержании и структуре таможенного дела в России, таможенной политики, таможенных органов Российской Федерации, особенностями таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности, а также овладение практическими навыками по операциям, связанными с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	1. Вводная лекция 2. Основы таможенного дела в ЕАЭС и в РФ. Структура таможенного дела в ЕАЭС и в РФ. 3. Организационно-управленческая структура таможенных органов в ЕАЭС и в РФ.

	4. Таможенный контроль 5. Перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу. Таможенные процедуры 6. Таможенная стоимость и методы ее определения 7. Таможенные платежи 8. Нетарифное регулирование внешнеторговых операций 9. Таможенное оформление 10. Таможенный представитель. Таможенный перевозчик. 11. Особенности таможенного регулирования перемещения товаров физическими лицами 12. Международное сотрудничество в таможенной сфере
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, кейс-study, контрольная работа, разноуровневые задачи и задания
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Библиотека научной литературы по медиаобразованию на Российском общеобразовательном портале (http://www.edu.of.ru/mediaeducation/default.asp?ob_no=823), Сайт Федеральной таможенной службы (http://www.customs.ru), Новости таможни (http://www.tks.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Программное обеспечение для участников ВЭД, железнодорожных перевозок, таможенного оформления (СТМ Декларант), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 15 баллов, доклад, сообщение - 2 на 10 баллов, кейс-study - 1 на 10 баллов, контрольная работа - 3 на 25 баллов, разноуровневые задачи и задания - 4 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.5. Стратегический менеджмент

Цели освоения дисциплины	Дисциплина «Стратегический менеджмент» представляет собой систематизированное изложение теоретических и методологических вопросов, связанных с разработкой и реализацией стратегии организации. Стратегический менеджмент представляет собой область науки и практики управления, предназначенную для обеспечения развития организации в быстроменяющихся условиях внешней среды. Процесс принятия и реализации стратегических решений, принимаемых на основе сопоставления потенциала предприятия с возможностями и угрозами внешнего окружения. Изучение дисциплины позволяет сформировать у обучаемых необходимые профессиональные компетенции

	и развить ряд практических навыков и умений, позволяющих впоследствии принимать участие в подготовке оптимальных управленческих решений стратегического характера применительно к конкретной организации в условиях постоянно меняющейся внешней среды. Курс «Стратегический менеджмент» развивает, расширяет представления студентов об управлении организацией, являясь методической и теоретической базой, в содержании которой отражены современные подходы российской и зарубежной теории и практики стратегического управления. Целью изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» является формирование профессиональных компетенций и развитие у студентов навыков стратегического управления на основе анализа и оценки стратегических перспектив. Задачи дисциплины: - реализация требований, установленных государственным общеобразовательным стандартом высшего профессионального образования к подготовке специалистов; - обеспечение студентов системой знаний об основах стратегического управления; - формирование навыков практического использования полученных знаний в профессиональной деятельности
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	1. Введение в стратегический менеджмент 2. Стратегический анализ и планирование 3. Разработка и реализация стратегии компаний
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, разноуровневые задачи и задания
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Google Академия (http://scholar.google.ru/), Сайт национального бюро экономических исследований (http://www.nber.org/), Сайт Организации экономической кооперации и развития (OECD) (http://www.oecd.org/), Сайт для поиска книг и журналов открытого доступа издательства Elsevier (http://www.sciencedirect.com/), Сайт ресурсов открытого доступа DOAJ (https://doaj.org/), Портал «Стратегия научно-технологического развития российской

	федерации» (http://sntr-rf.ru/about/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	разноуровневые задачи и задания - 3 на 100 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.6. Учетно-аналитическое обеспечение бизнес-процессов

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Учетно-аналитическая информация биз-нес-процессов» является: - формирование знаний и умений, связанных со сбором и обработ-кой информации для принятия бизнес-решений; - освоение практических навыков применения учетно-аналитической информации; - применение форм и методов обучения с учетом возрастных особенно-стей и специфики обучения.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	1. Теоретические основы по-строение учетно-аналитической системы 2. Виды учетно-аналитической информации 3. Место и роль финансового учета в системе учетно-аналитической информации. 4. Порядок формирования учетно-аналитической ин-формации в управленческом учете. 5. Порядок сбора и формирова-ния учетно-аналитической информации для принятия бизнес-решений.
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, лабораторная работа, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Библиотека научной литературы по медиаобразованию на Российском общеобразовательном портале (http://www.edu.of.ru/mediaeducation/default.asp?ob_no=823), Бизнес-библиотека (http://business-library.ru), Высшая школа экономики (http://www.hse.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое

	издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	лабораторная работа - 2 на 60 баллов, тест - 1 на 18 баллов, эссе - 1 на 22 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.1. Международный маркетинг

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Международный маркетинг» является формирование у студентов ясного представления о системе международного маркетинга как важнейшем компоненте эффективного управления международным бизнесом предприятия; овладение навыками решения задач предприятия по организации производства и продвижению товаров и услуг на внешних рынках, в наибольшей степени удовлетворяющих потребности потребителей зарубежных стран.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-3
Содержание дисциплины	1. Теоретические основы международного маркетинга 2. Международная маркетинговая среда: структура и содержание 3. Международные маркетинговые исследования 4. Сегментация и позиционирование в международном маркетинге 5. Товарная политика в международном маркетинге 6. Ценовые стратегии и методы ценообразования в международном маркетинге 7. Сбытовая политика в международном маркетинге 8. Международные маркетинговые коммуникации 9. Основы управления в международном маркетинге
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, кейс-study, контрольная работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Сайт Федеральной таможенной службы (http://www.customs.ru), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru), Электронный журнал "Конъюнктура товарных рынков" (http://www.ktr-online.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое

	издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 2 на 70 баллов, доклад, сообщение - 2 на 11 баллов, кейс-study - 2 на 8 баллов, контрольная работа - 2 на 11 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.1. Стратегический маркетинг

Цели освоения дисциплины	Цель: формирование навыков и умений по разработке корпоративных стратегий. Задачи: определять уровент нестабильности внешней среды и подбирать необходимый класс стратегий; формулировать стратегии корпоративного и делового уровня; использовать матричные и аналитические методы при разработке стратегий; уметь создавать базы данных для принятия стратегических решений
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-3
Содержание дисциплины	1. Эволюция развития стратегического маркетингового управления 2. Маркетинговая среда и современные подходы к ее оценке при сратегическом планировании 3. Разработка маркетинговой стратегии 4. Реализация маркетинговой стратегии
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, отчет, проект, творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 5 баллов, отчет - 1 на 25 баллов, проект - 1 на 10 баллов, творческое задание - 6 на 60 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.2. Логистические бизнес-технологии

Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины - овладение студентами знаний, которые бы позволили им в практической

	деятельности обеспечить организацию комплексного управления движением товаров в цепочке: поставщик - посредник - транспорт - потребитель.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	1. Концепции логистического подхода к управлению потоковыми процессами во внешнеторговой деятельности организации 2. Основные технологии управления логистическими процессами в международных экономических системах 3. Технологии управления цепями поставок 4. Логистические информационные технологии в международных логистических системах 5. Оценка эффективности логистического подхода во внешнеторговой деятельности хозяйствующих субъектов
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" (http://www.ict.edu.ru/lib/), Национальный цифровой ресурс «Руконт» (http://www.rucont.ru), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронный словарь On-line Dictionaries (http://www.onelook.com/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 15 баллов, кейс-study - 1 на 20 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 10 баллов, творческое задание - 3 на 55 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.2. Международная логистика

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Международная логистика» является подготовка квалифицированных специалистов по логистике, формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области логистического управления, методов, средств формирования международных логистических систем, транспортного обеспечения бизнеса и тенденций его развития. В рамках курса решаются следующие задачи: - формирование знаний о методах логистического управления; - выявление особенностей транспортного обеспечения международных отношений; - определение стратегических направлений развития международных логистических систем.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	1. Сущность и факторы развития международной логистики 2. Организационные аспекты международной логистики 3. Правовое и коммерческое обеспечение международной логистической деятельности 4. Международная инфраструктура логистики 5. Риски в международной логистике
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, коллоквиум, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, тест, тренажер
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление" (http://www.eee-region.ru), Сайт Федеральной таможенной службы РФ (http://www.customs.ru), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Словарь электронный (https://www.multitran.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 5 баллов, кейс-study - 1 на 20 баллов, коллоквиум - 1 на 10 баллов, контрольная работа - 2 на 30 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика,

	диспут, дебаты - 1 на 5 баллов, тест - 1 на 20 баллов, тренажер - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы практики Б2.О.1. Учебная практика (ознакомительная практика)

Цель практики	Задачами учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются: – закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при изучении дисциплин 1 курса; – приобретение первичных умений и навыков в сфере профессиональной деятельности; – развитие навыков по сбору информации, обработке и анализу данных, подготовке аналитических материалов; – начальная подготовка к прохождению государственной итоговой аттестации и выполнению выпускной квалификационной работы.
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Обязательная часть. Практика проводится на 1-м курсе во 2-м семестре. Трудоемкость практики составляет 9 зач. ед. (6 нед.).
Способ(ы) проведения практики:	стационарная
Формируемые компетенции	ОПК-1, ОПК-5
Содержание (этапы) практики	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включпя перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы практики Б2.О.2. Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Цель практики	Целью прохождения НИР является подготовка студента к самостоятельному осуществлению научно-исследовательской деятельности в соответствующей сфере. НИР представляет собой первый этап подготовки выпускной квалификационной работы. Задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) являются: – закрепление и углубление теоретических знаний студентов в сфере научно-исследовательской

	деятельности, полученных при изучении дисциплин 1 курса; – развитие навыков по обобщению, анализу результатов исследований, предпринятых отечественными и зарубежными исследователями; – развитие навыков по выбору направления, составлению программы и проведению самостоятельных исследований; – совершенствование навыков подготовки научной статьи или доклада; – разработка теоретической части выпускной квалификационной работы; – подготовка студентов к прохождению государственной итоговой аттестации, выполнению и защите выпускной квалификационной работы.
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Обязательная часть. Практика проводится на 1-м курсе во 2-м семестре. Трудоемкость практики составляет 12 зач. ед. (8 нед.).
Способ(ы) проведения практики:	стационарная
Формируемые компетенции	ОПК-3, ОПК-5
Содержание (этапы) практики	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включпя перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы практики Б2.О.3. Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Цель практики	Целью прохождения НИР является подготовка студента к самостоятельному осуществлению научно-исследовательской деятельности в соответствующей сфере. НИР представляет собой первый этап подготовки выпускной квалификационной работы. Задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) являются: – закрепление и углубление теоретических знаний студентов в сфере научно-исследовательской деятельности, полученных при изучении дисциплин 1-2 курса; – развитие навыков по обобщению, анализу результатов исследований, предпринятых отечественными и зарубежными исследователями; – развитие навыков по выбору направления,

	составлению программы и проведению самостоятельных исследований; – совершенствование навыков подготовки научной статьи или доклада; – разработка теоретической части выпускной квалификационной работы; – подготовка студентов к прохождению государственной итоговой аттестации, выполнению и защите выпускной квалификационной работы.
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Обязательная часть. Практика проводится на 2-м курсе во 2-м семестре. Трудоемкость практики составляет 6 зач. ед. (4 нед.).
Способ(ы) проведения практики:	стационарная
Формируемые компетенции	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5
Содержание (этапы) практики	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включпя перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы практики Б2.О.4. Производственная практика (преддипломная практика)

Цель практики	Целью прохождения практики является подготовка выпускной квалификационной работы на основе систематизации информации, собранной в период прохождения других типов производственной практики. Задачи преддипломной практики: – закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при изучении дисциплин 1-2 курсов; – развитие навыков проведения самостоятельных исследований; – развитие навыков по сбору, анализу и интерпретации данных, составлению прогнозов социально-экономических показателей; – развитие навыков по разработке вариантов управленческих решений и обоснованию их выбора; – развитие полученных ранее навыков по подготовке научной статьи или доклада и представлению результатов исследования научному сообществу; – разработка конструктивной части выпускной квалификационной работы; – подготовка студентов к прохождению

	государственной итоговой аттестации, выполнению и защите выпускной квалификационной работы.
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Обязательная часть. Практика проводится на 2-м курсе во 2-м семестре. Трудоемкость практики составляет 12 зач. ед. (8 нед.). Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Бизнес-аналитика"
Способ(ы) проведения практики:	стационарная
Формируемые компетенции	ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5
Содержание (этапы) практики	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включпя перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы практики Б2.У.1. Производственная практика (торгово-технологическая)

Цель практики	Задачами производственной практики (технологической) являются: – закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при изучении дисциплин 1-2 курсов; – развитие навыков проведения самостоятельного исследования; – развитие навыков по подготовке аналитических материалов для принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; – развитие навыков анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов; – подготовка студентов к прохождению государственной итоговой аттестации, выполнению и защите выпускной квалификационной работы.
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Практика проводится на 2-м курсе во 2-м семестре. Трудоемкость практики составляет 9 зач. ед. (6 нед.). Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Бизнес-аналитика"
Способ(ы) проведения практики:	стационарная
Формируемые компетенции	ПК-1, ПК-2, ПК-3

Содержание (этапы) практики	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включпя перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы Государственной итоговой аттестации

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 3 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ. Государственная итоговая аттестация проводится после выполнения обучающимся в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по соответствующей образовательной программе высшего образования. Трудоемкость ГИА составляет 9 зач. ед.
Формируемые компетенции	
Содержание программы	1. Общие положения 2. Порядок проведения ГИА 3. Примерные темы ВКР 4. Схема формирования итоговой оценки при выполнении и защите ВКР 5. Литература 6. Методические указания по подготовке ВКР 7. Требования к оформлению ВКР Приложения (шаблоны документов)
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
Формы итоговой аттестации	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.1. Библиография

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины является: обучить бакалавра информационной грамотности, научить рационально использовать отечественные и зарубежные источники информации, самостоятельно ориентироваться во все возрастающем информационном потоке, информационных ресурсах, выработать стремление к постоянному углублению знаний для успешной учебы в вузе и результативной профессиональной деятельности. Задачами изучения дисциплины являются: - формирование всестороннего представления об информационных процессах в современном обществе; - подготовка информационно грамотного специалиста

	(пользователя), способного выявить, разместить, оценить информацию и наиболее эффективно ее использовать; - изучение и использование информационных ресурсов на базе библиотек университета; - формирование знаний, умений и навыков поиска, обработки и использования источников информации; - воспитание доверительного отношения к библиотеке; - формирование информационной культуры специалиста по направлениям подготовки
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 0 зач. ед.
Формируемые компетенции	УК-1
Содержание дисциплины	1.1. Основы информационной культуры
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	творческое задание - 1 на 60 баллов, тест - 1 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.2. Адаптивный курс: Коммуникативный практикум

Цели освоения дисциплины	Цель сформировать умения и навыки эффективного поведения в процессе общения. Задачи 1. Уметь толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические

	особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; вступать в эффективные межличностные и деловые коммуникации. 2. Ориентироваться в незнакомых ситуациях учебной и внеучебной деятельности в вузе, действовать с учетом данных условий. 3. Изучить особенности поведения личности в конфликтной ситуации, освоить технологию переговорного процесса в режимах принципиальной позиции, компромисса, сотрудничества. 4. Знать теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.
Формируемые компетенции	УК-4
Содержание дисциплины	1. Социально-психологические характеристики общения 2. Речь в социальном взаимодействии 3. Публичная речь: особенности подготовки и развитие её навыков 4. Психология конфликта 5. Саморегуляция в коммуникации: понятие, функции, методы и приёмы. 6. Основные коммуникативные барьеры: виды, причины возникновения и пути преодоления. 7. Манипулятивное общение, как форма межличностного воздействия. 8. Деловая коммуникация: законы, приёмы и правила общения. 9. Эффективное групповое взаимодействие: специфика, модерация и метапланирование.
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, тренажер
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), Электронная библиотека книг (http://aldebaran.ru/). При изучении дисциплины используются следующие

	программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 3 на 40 баллов, кейс-study - 1 на 10 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 2 на 20 баллов, тренажер - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.3. Адаптивный курс: Основы социального и психологического здоровья

Цели освоения дисциплины	Целью освоения курса является изучение основ психологии здоровья, с основными теоретическими концепциями социального и психического здоровья как сложного и многогранного явления и понятия, с мерами и методами сохранения и повышения уровня здоровья.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.
Формируемые компетенции	УК-6
Содержание дисциплины	1. Введение в предмет. Основы социального и психологического здоровья как новое научное направление 2. Здоровье человека и его составляющие. Концепции здоровья и болезни 3. Взаимосвязь соматического, психического и социального здоровья. 4. Внутренняя картина здоровья и болезни. Психокоррекционные методы работы с картиной болезни 5. Стресс как фактор дезадаптации организма. Аппаратные методы психокоррекции стресса. 6. Подходы и методы саморегуляции и повышения уровня здоровья
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, лабораторная работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Института философии РАН (http://www.philosophicalclub.ru/?an=biblio), Библиотека Славы Янко (http://yanko.lib.ru/gum.html). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 1 на 20 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, лабораторная работа - 3 на 60 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.4. Противодействие коррупции

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины являются: формирование у студентов представлений, знаний о содержании проблемы коррупции в российском и международном контексте; ознакомление с теоретическими и практическими подходами к противодействию коррупции, способами и методами разработки стратегии противодействия коррупции и путями её применения; изучение материалов отечественной и зарубежной практики противодействия коррупции; обретение практических умений и навыков к решению профессиональных задач по противодействию коррупции в соответствующих направлению обучения (специальности) сферах будущей профессиональной деятельности; формирование нетерпимости к коррупционному поведению.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.
Формируемые компетенции	УК-1
Содержание дисциплины	1. Понятие коррупции, виды и формы ее проявления 2. Международная практика противодействия коррупции 3. Российская практика противодействия коррупции 4. Соотношение понятий «конфликт интересов» и «коррупция» 5. Оценка уровня и структуры коррупции социологическими методами 6. Изучение коррупции экономическими методами 7. Политические процессы и коррупция
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, разноуровневые задачи и задания
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 25 баллов, разноуровневые задачи и задания - 3 на 75 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.